

## 1 趣 旨

中越パルプ工業株式会社では、竹林の管理を継続するためには竹資源の利用が重要と考えています。しかし、一般の方々にとって竹林の継続的な管理は負担が大きく実行は困難な状況です。

このことから、県内各地で実施される竹関係の観光イベント（七夕祭り等見て楽しむもの）で使用する竹材の利用を促進し、住民が竹に身近に触れる機会を増やすとともに、県内の観光イベントの振興を図ることによって、竹林の継続的な管理に貢献することとしています。

## 2 応募（申請）できる団体

- (1) 竹材を利用する観光イベント（以下「竹利用イベント」と省略します。）を自ら県内で実施する団体（実行委員会等の臨時的な組織を含む。）
- (2) 規約等を有し、代表者が明らかな団体
- (3) 会計経理が明確である団体
- (4) 竹利用イベントの連絡責任者が特定され、かつ竹利用イベントの成果報告ができる団体
- (5) 営利を目的として竹利用イベントを実施する団体等でない団体
- (6) 国、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）に定める地方公共団体、政治活動又は宗教活動を行うことを目的とする団体等でない団体
- (7) 法令、条例等に違反する活動若しくは公の秩序又は善良の風俗を害する活動をしていない団体

## 3 募集対象となる竹利用イベント

- (1) 富山県内で行われ、かつ富山県内の竹材を利用するもの
- (2) 営利を目的としないもの
- (3) 申請団体が実施可能なもの
- (4) イベントの規模が旧市町村の範囲以上において開催されるもの
- (5) 事業計画、予算等が適正であるもの
- (6) 当該事業に関し、市町村からの推薦を受けているもの

## 4 助成の対象とする経費は次のとおりとします。また、対象となる経費の内訳は別表（第 4 条関係）のとおりとします。

- (1) 利用する竹材の伐採・搬出・運搬・設置に要する経費
- (2) 利用する竹材の加工に要する経費

## 5 助成額及び限度

助成額は、予算の範囲内とし次のとおりとします。ただし、同一年度において交付を受けることができるのは、中越パルプ工業かぐやの竹利用応援事業のうち地域支援型とイベント支援型とのいずれか一方とします。

- (1) 原則として 1 件あたり 10 万円を上限とします。
- (2) 1 つの団体が助成を受けることができる竹利用事業等は、1 年度につき 1 件とします。

## 5 応募（申請）の方法

- (1) 提出書類 以下の書類を富山県森林組合連合会（とやまの竹資源ネットワーク事務局）に 1 部提出してください。
  - ①中越パルプ工業かぐやの竹利用応援事業（イベント支援型）交付金申請書（様式第 2-1 号）
  - ②申請団体の規約等（組織の運営に関する規則、定款、規約、会則又はこれに準ずるもの）
  - ③申請団体の前年度の収支決算書
  - ④市町村の推薦書

- (2) 募集期間 平成 29 年 3 月 1 日～平成 29 年 4 月 5 日
- (3) 提出先 〒930-2226 富山市八町 6931 番地  
富山県森林組合連合会（とやまの竹資源ネットワーク事務局）  
お問い合わせ先 TEL 076-434-3351
- (4) 提出方法 直接提出先に持参するか、又は郵送により提出してください。  
なお、郵送の場合は、平成 29 年 4 月 5 日までの消印を有効とします。
- (5) 承認通知 申請書の内容を審査したうえで、適正と認められた団体に対し承認の通知を行います。
- (6) 対象期間 平成 29 年 4 月 10 日～平成 29 年 11 月 30 日
- (7) 実績報告 竹利用事業等終了後または平成 29 年 11 月 30 日のいずれか早い日までに提出ください。
- (8) 成果の公表 竹利用事業等の完了後、実績報告に基づいて、竹利用事業等の成果等を中越パルプ工業株式会社のホームページやパンフレット等において公表させていただきます。

富山県森林組合連合会 殿  
(とやまの竹資源ネットワーク事務局)

申請団体名  
代表者氏名 ⑩

平成 29 年度 中越パルプ工業かぐやの竹利用応援事業（イベント支援型） 助成金申請書

「中越パルプ工業かぐやの竹利用応援事業（イベント支援型）実施要項」第 6 条に基づき、下記内容のとおり申請します。

記

1 団 体 概 要		事務局 確認欄
(1) 団体名等	①団体名： ②代表者(役職)氏名： ③連絡責任者(役職)氏名：	
(2) 連絡先 (電話番号)	〒 _____ (電話番号 _____ )	
(3) 振込先	フリガナ 金融機関名 _____ 支店 フリガナ 口座名義人 _____ 口座番号 普通 当座 _____	
2 事 業 計 画		
(1) 事業名		
(2) 事業概要	①実施期間 : 年 月 日～年 月 日 ②実施場所 : 市・郡 町・村 ③内容・目的：	
(3) 竹材の利 用概要	①竹材の所在 : 市・郡 町・村 ②利用方法 : ③利用量 (トン・本)	
(4) 申請額	助成金申請額 ¥ _____ , _____ 円 (内訳、下表のとおり)	
科 目	金 額	積算根拠等
賃 金		
需用費		
役務費		
使用料及び賃借料		
委託料		
その他		
(5) 添付書類	①団体の規約	
	②前年度の収支決算書 (新規団体等は申請日から 1 年以内に提出)	
	③市町村の推薦書	

別表（第4条関係）

科 目		内 容	備考
賃 金		竹材の伐採・搬出・運搬・設置、加工に要する賃金	
需用費	消耗品	チェーンソーや刈払機等の替刃など事業実施に必要な1万円（消費税除く）以内の消耗品	
	燃料費	チェーンソーや刈払機等の燃料費	
	印刷製本費	資料印刷代、写真現像代 等	
役務費		通信運搬費、傷害保険料 等	
使用料及び賃借料		人員輸送車、トラック、機材借り上げ料 等	
委託料		委託料のうち上記経費にかかる部分のみを対象とする。※委託料の内訳資料として、上記の経費に分類できる資料を添付すること。	
その他		上記以外の経費で、竹材の伐採・搬出・運搬・設置、加工に特に必要と認められる経費	

## 中越パルプ工業かぐやの竹利用応援事業（地域支援型） 募集要領

### 1 趣 旨

中越パルプ工業株式会社では、竹林の管理を継続するためには竹資源の利用が重要と考えています。しかし、一般の方々にとって竹林の継続的な管理は負担が大きく実行は困難な状況です。

このことから、住民の皆様が竹資源を生産または利用した際に助成し、地域ぐるみの竹資源の利用を促進することによって、竹林の継続的な管理に貢献することとしています。

### 2 応募（申請）できる団体

とやまの竹資源ネットワーク参加者団体のうち、以下の条件を満す団体を対象とします。

- (1) 規約等を有し、代表者が明らかな団体
- (2) 会計経理が明確である団体
- (3) 活動の連絡責任者が特定され、かつ活動の成果報告ができる団体
- (4) 自治会、町内会、ボランティア団体、NPO法人及びこれに類する団体
- (5) 国、地方自治法（昭和22年法律第67号）に定める地方公共団体、政治活動又は宗教活動を行うことを目的とする団体等でない団体

### 3 募集対象となる活動

募集の対象となるのは、地域住民等の参加によって行われる活動のうち、竹資源を利用するために行う竹材やタケノコの選別、回収、集積、運搬、加工等の活動とします。

### 4 交付額及び限度

交付額は、予算の範囲内とし申請団体毎に活動1回につき18,000円/回を、同一年度3回を限度として定額を交付します。

ただし、同一年度において交付を受けることができるのは、中越パルプ工業かぐやの竹利用応援事業のうち地域支援型とイベント支援型とのいずれか一方とします。

### 5 応募（申請）等の方法

- (1) 提出書類 以下の書類を富山県森林組合連合会（とやまの竹資源ネットワーク事務局）に1部提出してください。
  - ①中越パルプ工業かぐやの竹利用応援事業（地域支援型）交付金申請書（様式第1-1号）
  - ②申請団体の規約等（組織の運営に関する規則、定款、規約、会則又はこれに準ずるもの）
  - ③申請団体の前年度の収支決算書
- (2) 募集期間 平成29年3月1日～平成29年4月5日
- (3) 提出先 〒930-2226 富山市八町6931番地  
富山県森林組合連合会（とやまの竹資源ネットワーク事務局）  
お問い合わせ先 TEL 076-434-3351
- (4) 提出方法 直接提出先に持参するか、又は郵送により提出してください。  
なお、郵送の場合は、平成29年4月5日までの消印を有効とします。
- (5) 承認通知 申請書の内容を審査したうえで、適正と認められた団体に対し承認の通知を行います。
- (6) 対象期間 平成29年4月10日～平成29年11月30日
- (7) 実績報告 活動終了後または平成29年11月30日のいずれか早い日までに提出ください。
- (8) 成果の公表 活動の完了後、実績報告に基づいて、活動の成果等を中越パルプ工業株式会社ホームページやパンフレット等において公表させていただきます。

富山県森林組合連合会 殿  
(とやまの竹資源ネットワーク事務局)

申請団体名 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_

平成 29 年度 中越パルプ工業かぐやの竹利用応援事業（地域支援型） 交付金申請書

「中越パルプ工業かぐやの竹利用応援事業（地域支援型）実施要項」第 5 条に基づき、下記内容のとおり申請します。

記

(1) 団体名等	①団体名： ②代表者(役職)氏名： ③連絡責任者(役職)氏名：		事務局 確認欄
(2) 連絡先 (電話番号)	〒 _____  (電話番号 _____)		
(3) 振込先	フリガナ 金融機関名 _____ 支店 フリガナ 口座名義人 _____  口座番号 _____ 普通 _____ 当座 _____		
(4) 活動計画	予定回数 _____ 回		
活動年月日 (予定)	活動参加人数 (予定)	活 動 内 容・竹資源利用予定量 (竹材やタケノコの選別、回収、集積、運搬、加工等)	
年 月 日	人	竹資源利用予定量 _____ トン(本)	
年 月 日	人	竹資源利用予定量 _____ トン(本)	
年 月 日	人	竹資源利用予定量 _____ トン(本)	

注)「活動内容」欄には、竹材やタケノコの選別、回収、集積、運搬、加工等により竹資源を利用する活動について出来る限り具体的に記載すること。

(添付書類)

- ・団体の規約
- ・前年度の収支決算書（新規団体等で決算書が無い場合は、申請日から 1 年以内に提出すること）